1.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) a u vezi sa članom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH” br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 Odluka US) člana 7. stav 2. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Gradačcu u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj: 1/19), Gradonačelnik donosi,

PRAVILNIK
o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/ komisija osnovanih od strane Gradonačelnika

Član 1.
(Opće odredbe)

Ovim Pravilnikom uređuje se svrha i način formiranja radnih tijela/komisija u organima Grada Gradačac, kriteriji za osnivanje, sastav komisije, izvještavanje i utvrđivanje naknade za rad u radnim tijelima /komisijama koje osniva Gradonačelnik Grada Gradačac.

Član 2.
(Svrha osnivanja i sastav radnih tijela/komisija)

(1) Radna tijela/komisije u smislu ovog Pravilnika su stalna i povremena tijela koje formira rukovodilac organa državne službe – Gradonačelnik, (u daljem tekstu Gradonačelnik), u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa, po iskazanoj potrebi ili po prijedlogu ovlaštenih lica.

(2) Komisija se ne može osnovati za poslove i radne zadatke koji su sistematizirani pravilnikom kojim je regulisana unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u organu uprave.

(3) Pod pojmom uposlenik smatraju se: nosilac izvršne funkcije - Gradonačelnik, imenovana lica- Gradski pravobranilac i Zamjenik gradskog pravobranioca, savjetnik Gradonačelnika, državni službenici i namještenici.

(4) Pod pojmom vanjski saradnik smatra se lice koje nije uposlenik u organima Grada Gradačac, a koje se angažuje iz razloga što posjeduje potrebne stručne kompetencije neophodne za rad radnog tijela/komisije.

Član 3.
(Akt o osnivanju)

(1) Akt o osnivanju radnog tijela/komisije obavezno sadrži:
a) ime i prezime predsjednika i članova radnih tijela/komisija, po potrebi ime i prezime lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela/komisije;
b) poslove/radne zadatke radnog tijela/komisije;
c) rok u kojem radno tijelo/komisija treba obaviti zadatak;
d) obavezu izrade izvještaja o radu i podnošenje istog Gradonačelniku;
e) odredbu o ostvarivanju/neostvarivanju prava na naknadu za rad u radnom tijelu/komisiji.

(2) Prilikom formiranja radnih tijela/komisija potrebno je voditi računa o sljedećem:
a) zabrani diskriminacije po rodnoj/spolnoj ili po bilo kojoj drugoj osnovi;
b) stručnoj spremi i potrebnim kvalifikacijama koje uposlenik/vanjski saradnik obavlja;
c) proporcionalnoj zastupljenosti svih uposlenika, u skladu sa zahtjevima struke;
d) optimalnom broju članova;
e) sprečavanju mogućnosti sukoba interesa.

(3) Primjerak akta o osnivanju iz stava (1) ovog člana dostavlja se službi nadležnoj za personalne poslove i sastavni je dio personalnog dosijea uposlenika.

Član 4.
(Kriteriji za određivanje naknade)

(1) Prilikom utvrđivanja prava na naknadu članovima radnih tijela/komisija uzimat će se u obzir slijedeći kriteriji:
a) vrsta, složenost i obim obavljenih poslova;
b) stepen stručnosti i odgovornosti članova komisije/radnog tijela;
c) vremenski period obavljanja zadatih poslova;
d) rad van radnog vremena i rad u dane vikenda, ukoliko drugim aktima koji regulišu ovu oblast nije drugačije određeno.
e) vanredan/ dodatni angažman u odnosu na redovne radne obaveze;
f) poslovi koji spadaju u nadležnost više službi;
g) poslovi i radni zadaci koji su vezani za realizaciju projekata međunarodnih organizacija, a koji se implementiraju u saradnji sa Gradom Gradačac;
h) poslovi koji podrazumijevaju angažman stručnjaka iz različitih oblasti i područja rada.

(2) Naknade za isplatu članovima radnih tijela/komisija isplaćuju se iz sredstava Budžeta Grada Gradačac.

Član 5.
(Izvještavanje)

(1) Izvještaje o radu iz člana 4. stav 1. tačka d). ovog Pravilnika, Gradonačelniku podnose predsjednici/koordinatori radnih tijela/komisija po okončanju zadatka radi kojeg je radno tijelo/komisija formirano, ili nakon održane sjednice ukoliko je potrebno da radno tijelo/komisija obavlja poslove duži vremenski period.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće elemente:
a) informaciju, analizu, izvještaj, mišljenje ili preporuke radi kojeg je radno tijelo/komisija osnovana;
b) podatke o broju i vremenu održanih sastanaka radnih tijela/komisije, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu sastancima članova radnog tijela.

Član 6.
(Naknada za rad)

(1) Naknada za rad u radnom tijelu/komisiji se ostvaruje na način da uz izvještaj iz člana 5. ovog Pravilnika predsjednik komisije/koordinator radnog tijela dostavlja troškovnik o radu, koji će po odobravanju (potpisivanju) od strane Gradonačelnika biti proslijeđen službi nadležnoj za finansije.
(2) Pravo na naknadu iz stava jedan ovog člana stiče se prihvatanjem izvještaja o radu od strane Gradonačelnika.
(3) Ukoliko izvještaj o radu radnog tijela/komisije ne bude prihvaćen, isti se vraća komisiji na doradu, uz utvrđivanje novog roka za okončanja poslova/radnih zadataka.
(4) Za učešće u radu članovima radnih tijela/komisija, koje se formiraju na osnovu akta Gradonačelnika, može se utvrditi novčana nakanda za rad u radnom tijelu/komisiji u neto iznosu od 50,00 do maksimalno 300,00 KM mjesečno.
(5) Uposlenik može ostvariti pravo na naknadu za učešće u radu u više komisija u toku jednog mjeseca, s tim da ukupan iznos ostvarenih naknada ne može biti veći od 1,5 (jedne i po) osnovice za obračun plaće u Federaciji BiH.
(6) Ukoliko ne prihvati izvještaj o radu, Gradonačelnik može, kada za to postoji potreba, izmijeniti sastav radnog tijela/komisije, naknadu, rokove i radne zadatke iste.
(7) Naknade za rad u radnim tijelima/komisijama iz prethodnog stava, koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz prethodnog stava.

Član 7.
(Sukob interesa)

(1) U cilju sprečavanja nastanka sukoba interesa, prevencije koruptivnih radnji, kao i poticanja odgovornosti i transparentnosti u radu članova radnih tijela/komisija, svako lice imenovano u radno tijelo/komisiju je dužno potpisati *Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i prihvatanju imenovanja za rad u komisiji/radnoj grupi*.
(2) Izjava iz stava 1 ovog člana je propisana u formi Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.
(Praćenje primjene)

(1) Službenik za personalne poslove zadužen je za praćenje primjene odredbi ovog Pravilnika i vođenja evidencije o svim formiranim radnim tijelima/komisijama u toku jedne kalendarske godine.

(2)Rad u radnim tijelima/komisijama uzet će se u obzir prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika.

Član 9.
(Arhiviranje)

Kompletan spis koji nastane u radu radne grupe/komisije predsjednik komisije odnosno koordinator radne grupe je obavezan arhivirati u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

Član 10.
(Prelazne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrazovanju i radu komisija osnovanih od strane načelnika i službi i utvrđivanju naknade za njihov rad (Službeni glasnik Općine Gradačac" br. 9/13) i Pravilnik o dopunama Pravilnika o obrazovanju i radu komisija osnovanih od strane načelnika i službi i utvrđivanju naknade za njihov rad (broj: 02-05-30098/13, od 31.01.2019. god.).

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

Broj: 02-04-3084/21.
Gradačac,
26.10. 2021. godine

Gradonačelnik
mr.sci. Edis Dervišagić,s.r.